

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол №1 от 31.08.2018г

Учтено мнение Совета родителей
Протокол №4 от 15.05.2018г

Учтено мнение Совета обучающихся
Протокол № от 15.05.2018г

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школы № 600
Н.М. Ореханова
Приказ № 73 от 01.09.2018г



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 600 с углубленным изучением английского языка Приморского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа управления государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 600 с углубленным изучением английского языка Приморского района Санкт-Петербурга (далее - Образовательного учреждения) - Педагогического Совета.

1.2. Педагогический Совет работает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативной основой деятельности Педагогического Совета Образовательного учреждения являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказ Министерства образования и науки РФ № 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Закон Санкт-Петербурга №461-83 "Об образовании в Санкт-Петербурге";
- иные нормативно-правовые акты органов управления образованием различного уровня;
- Устав Образовательного учреждения;
- настоящее Положение.

1.3. Педагогический Совет Образовательного учреждения является коллегиальным органом Образовательного учреждения.

2. Компетенция Педагогического Совета

2.1. К компетенции Педагогического Совета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление Образовательного деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- принятие локальных нормативных актов Образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
- принятие решений о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- принятие решений о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями;
- принятие решения об исключении обучающихся из Образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, предусмотренном законодательством;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- определение направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Образовательного учреждения с научными организациями;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Образовательного учреждения.

2.2. Решения Педагогического Совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по Образовательному учреждению, являются обязательными для исполнения.

3. Права и ответственность Педагогического Совета

3.1. Педагогический Совет Образовательного учреждения имеет право:

- создавать временные творческие группы с приглашением специалистов различного профиля;
- принимать, утверждать локальные акты, относящиеся к его компетенции;
- приглашать на свои заседания представителей родительских комитетов Образовательного учреждения, родителей обучающихся, представителей научной общественности и других лиц.

3.2. Каждый член Педагогического Совета имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического Совета вопросы, связанные с улучшением работы Образовательного учреждения;
- при несогласии с решением Педагогического Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.3. Педагогический Совет Образовательного учреждения несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления своей деятельности законодательства Российской Федерации;
- выполнение планов работы Образовательного учреждения;
- утверждение образовательных программ и планов;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Состав и организация деятельности Педагогического Совета

4.1. В Педагогический Совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству). В Педагогический Совет также входят следующие работники Образовательного учреждения: директор, являющийся его Председателем, все его заместители.

Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательного учреждения, а также технический персонал Образовательного учреждения не являются членами Педагогического Совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

4.2. В случае необходимости на заседания Педагогического Совета Образовательного учреждения приглашаются представители родительских комитетов Образовательного учреждения, родители обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется Председателем Педагогического Совета.

4.3. Заседания Педагогического Совета созываются не реже одного раза в 4 месяца. При необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического Совета.

4.4. Педагогический Совет собирается на свои заседания его Председателем.

Педагогический Совет может быть собран как по инициативе Председателя, так и по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

4.5. Педагогический Совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50 % от общего числа членов Педагогического Совета.

4.6. Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает из своего состава секретаря совета на учебный год.

4.7. Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов совета. При равенстве голосов решающим считается голос Председателя Педагогического Совета.

4.8. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического Совета осуществляет директор Образовательного учреждения. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

4.9. Директор Образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического Совета приостанавливает проведение решения в жизнь и доводит это до сведения Учредителя Образовательного учреждения. Руководитель Учредителя Образовательного учреждения в недельный срок обязан рассмотреть такое заявление,

ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.10. В Образовательном учреждении возможны следующие формы проведения заседаний Педагогического Совета:

- пленарное заседание;
- выездной Педагогический Совет
- деловая игра

5. Делопроизводство Педагогического Совета

5.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протоколом.

5.2. В протоколе заседания Педагогического Совета указываются:

- дата и время проведения заседания,
- количественное присутствие членов Педагогического Совета,
- повестка дня заседания,
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним,
- принятые советом решения.

5.3. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Педагогического Совета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга учета и регистрации протоколов Педагогического Совета нумеруется постранично, прошивается, скрепляется подписью директора и печатью Образовательного учреждения.

5.6. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов Педагогического Совета несет секретарь совета.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического Совета Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании Педагогического Совета Образовательного учреждения и утверждаются директором Образовательного учреждения.